

## 授業シラバス

盛岡外語観光＆ブライダル専門学校

科目名	企業実務 I (簿記)	学科名	学年	総合ビジネス科1年
		講師名(実務経験)		雨海 秀樹 (実務経験有 IT会社(会計職)勤務経験)
科目時間数:	150 時間	授業の種類:		講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:		前期・後期・集中

### 【授業の目的・ねらい】

全ビジネスパーソンにとって必須スキルである簿記・会計についての基礎的な知識を身に付ける。

### 【授業全体の目標】

日商簿記検定3級に合格する。

### 【授業における達成課題】

検定試験範囲の各論点を理解する事。検定試験問題の出題形式に従った解答ができる。

使用教材	出版社
合格トレーニング（日商簿記3級）	TAC出版株
合格テキスト（日商簿記3級）	TAC出版株
合格ドリル（日商簿記3級、問題編）	TAC出版株
第152回をあてるTAC直前予想（日商簿記3級）	TAC出版株

### 【評価方法】

1. 筆記試験	2. レポート	3. 出席	4. 授業態度
5. 実技試験	6. その他	日商簿記3級検定試験	)

### 【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	・簿記の基礎 ・商品売買取引	●内容: 企業(事業者)における簿記の目的。簿記一巡の概要。簿記の5要素。仕訳のルール。転記の手順。商品売買に係る各取引の仕訳方法。商品売買取引に係る各帳簿の書き方。 ●目標: 当該テーマのドリル・トレーニングにて70%以上の正答。
2	・帳簿の書き方 ・商品売買以外の取引 ・訂正仕訳	●内容: 補助簿の種類と書き方。債権・債務に係る各取引仕訳。固定資産の取引仕訳。給料に係る取引仕訳。仮勘定に係る取引仕訳。訂正仕訳。 ●目標: 当該テーマのドリル・トレーニングにて70%以上の正答。
3	・試算表の書き方 ・決算整理①	●内容: 試算表。決算整理における仕訳とそれぞれの事項に関連する期中取引仕訳(現金過不足、貯蔵品、当座借越、売上原価)。 ●目標: 当該テーマのドリル・トレーニングにて70%以上の正答。
4	・決算整理②	●内容: 決算整理後残高試算表。決算整理における仕訳とそれぞれの事項に関連する期中取引仕訳(貸し倒れ、減価償却、経過勘定項目)。 ●目標: 当該テーマのドリル・トレーニングにて70%以上の正答。
5	・帳簿締切 ・株式、配当、剰余金 ・証憑、伝票	●内容: 精算表の書き方。帳簿締切の手順。損益計算書、貸借対照表の書き方。株式の発行について。剰余金の配当と処分。法人税と消費税の精算。証ひょうに基づく仕訳。伝票の書き方(三伝票制)。 ●目標: 当該テーマのドリル・トレーニングにて70%以上の正答。
6	過去問答練	●内容: 過去問・予想問題に取り組み、問題の出題傾向と解答の方法、手順を学ぶ。同時に各自の弱点、ミスポイントを把握してゆく。 ●目標: テキストなどを見ながら70%以上の正答。
7	過去問答練	●内容: 本試験制限時間(2時間)以内で、過去問・予想問題に取り組み、解答能力の向上を図る。同時に各自の弱点、ミスポイントを分析し、弱点の対策・強化を図る。 ●目標: 本番同様の時間内で85%以上の正答。

## 授業シラバス

盛岡外語観光&ブライダル専門学校

科目名	企業実務 I (コンピュータ会計)	学科名	学年	総合ビジネス科1年
		講師名	(実務経験)	雨海 秀樹 (実務経験有 IT会社(営業職)勤務経験)
科目時間数:	30 時間	授業の種類:	(講義 · 演習 · 実習)	
必修・選択の別:	(必修)・選択	開講時期:	(前期・後期・集中)	

### 【授業の目的・ねらい】

会計の実務スキルであるコンピュータを使った会計処理の基本を身に付ける。

### 【授業全体の目標】

全経コンピュータ会計能力検定2級に合格する。

### 【授業における達成課題】

会計ソフト(弥生会計)を使って①証憑に基づく仕訳入力②決算整理入力③財務諸表の読み取りができる事。月次財務諸表のデータに基づいて資金繰り表の作成ができる。

使用教材	出版社
コンピュータ会計応用テキスト	実教出版
コンピュータ会計応用問題集	実教出版
最新過去問題集コンピュータ会計能力検定試験	全経

### 【評価方法】

- |         |                            |       |         |
|---------|----------------------------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート                    | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | (6. その他 全経コンピュータ会計能力検定2級 ) |       |         |

### 【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	・会計ソフトの使い方 ・証憑に基づく仕訳データの入力-①期中取引	【内容】●弥生会計の基本的な使い方。●証憑に基づく会計データ入力(証憑の種類:①納品書②給与集計表③口座振込依頼書④振込通知書⑤売上伝票⑥返済予定期表⑦保険料納入通知書⑧小口現金出納帳⑨預金通帳)。●証憑以外の取引指示に従った会計データ入力(現金引き出し、旅費精算) 【目標】会計データの入力が100%正しく行える。
2	・証憑に基づく仕訳データの入力-①決算整理 ・会計ソフトによる会計データの読み方	【内容】●決算資料に従った会計データ入力(商品棚卸表、固定資産台帳、経過勘定関連情報、消費税精算、法人税等精算)●入力データに基づいて決算後の各勘定科目のデータ読み取り。 【目標】会計データの入力が100%正しくできる事。会計データの読み取りが100%正しく行える。
3	・資金繰り表 ・資金増減原因表	【内容】●1か月の実績貸借対照表・実績損益計算書に従って、資金繰り表と資金増減原因表を作成する。資金繰り表からデータを読み取る。●資金増減原因表より資金増減原因を分析する。 【目標】資金繰り表と資金増減原因表の作成を100%正しく行える事。データの読み取りと、原因分析を100%正しく行える。
4	・経営分析 ・損益分岐点分析 ・予算管理	【内容】●企業の収益性・安全性・成長性などの経営分析に係る指標(売上高利益率、資本回転率流動比率、自己資本比率、前年比売上高増加率など)。●企業の収益構造分析と利益計画のための損益分岐点分析。●目標利益計画に対する予算計画の計算。 【目標】該当項目の問題を70%以上正答。
5	・コンピュータ会計システムの関連知識	【内容】●会計ソフトの操作についての基本知識。●会計ソフト導入時の注意点。●会計ソフトでできる事(ソフトの機能)。●会計ソフトと企業システムの連携。 【目標】該当項目の問題を50%以上正答。
6	・過去問答練	【内容】過去問を使って、試験の解答手順を理解する。資料を参考にしながら解答練習を行う。 【目標】資料を参考にしながら70%以上正答。
7	・過去問答練	【内容】本試験制限時間(90分)以内で、過去間に取り組む。 【目標】85%以上の正答。

## 授業シラバス

盛岡外語観光＆ブライダル専門学校

科目名	IT活用実務 I (PCスキル)	学科名・学年	総合ビジネス科 1年
		講師名（実務経験）	工藤 恭人（実務経験無）
科目時間数：	30 時間	授業の種類：	講義・演習・実習
必修・選択の別：	必修・選択	開講時期：	前期・後期・集中

### 【授業の目的・ねらい】

様々なビジネス場面において必要となるMicrosoft社ソフトウェアの基礎を理解し、実活用できる。

### 【授業全体の目標】

ワープロソフト(Word)、表計算ソフト(Excel)、プレゼンテーションソフト(PowerPoint)を使用し、ビジネス場面に応じた文書や資料データを効率的に作成することができる。

### 【授業における達成課題】

学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。

	使用教材	出版社
	30時間でマスターWord2016（プリント）	実教出版
	30時間でマスターExcel2016（プリント）	実教出版
	30時間でマスターPowerPoint2016（プリント）	実教出版

### 【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

### 【評価方法】

- |         |           |       |         |
|---------|-----------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート   | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他（ ） |       |         |

### 【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集しておく

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	オリエンテーション	PCの起動や使用方法、インターネット使用の注意等を行い、安全に使用することについて理解できる。
2	PowerPoint2016①	「基本操作」「スライドの作成」「デザインの設定」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
3	PowerPoint2016②	「グラフや図形の挿入」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
4	PowerPoint2016③	「アニメーションの設定」「リハーサルの操作」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。

5	Excel2016①	「ファイル・グラフの作成」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
6	Excel2016②	「合計の計算（SUM関数）」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
7	Excel2016③	「行・列の削除・挿入・移動」「列幅・行の高さの変更」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
8	Excel2016④	「平均の計算（AVERAGE関数）」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
9	Excel2016⑤	「セル番地の絶対関数」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
10	Excel2016⑥	「最大・最少（MAX・MIN関数）」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
11	Excel2016⑦	「データのカウント（COUNT関数）」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
12	Excel2016⑧	「データの四捨五入（ROUND関数）」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
13	Excel2016⑨	「条件の判定（IF関数）」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
14	Excel2016⑩	「条件付き書式」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
15	Excel2016⑪	「さまざまなグラフの作成」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
16	Excel2016⑫	「応用的なグラフの作成」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
17	Excel2016⑬	「さまざまな応用関数」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。

## 授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	ビジネス実務Ⅰ (サービス接遇)	学科名・学年	総合ビジネス科 1年
		講師名(実務経験)	高橋 千鶴子 (実務経験有 銀行勤務経験)
科目時間数:	60 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期(後期・集中)

### 【授業の目的・ねらい】

形のない金銭的価値のある行為として快適なサービスと接遇で応対し、満足を提供する行動を身に付ける。

### 【授業全体の目標】

会社の仕事、病院の仕事、官公庁の仕事など、どれを取ってもサービス業であり、どのビジネスにおいても相手に満足してもらえるサービス接遇を身に付ける。

### 【授業における達成課題】

具体的な考え方、行動の仕方、言葉遣いなど、ビジネスの場でのサービス接遇を身に付け、サービス接遇検定2級試験の合格を目指す。

	使用教材	出版社
	サービス接遇検定受験ガイド	実務技能検定協会
	サービス接遇検定1.2級実問題集	実務技能検定協会

### 【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

### 【評価方法】

1. 筆記試験	2. レポート	3. 出席	4. 授業態度
5. 実技試験	6. その他	サービス接遇2級検定試験	

### 【備 考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	ガイダンス	どのビジネスにおいてもサービス業であり、要件や知識、技能などを学び、実社会に出た際に活かしながら更なるサービス向上を図るために接遇実務授業であり、検定合格も目指すことを理解する。
2	必要とされる要件	明るさと誠実さを備え、適切な判断と表現、身だしなみについてを心得ることができ、「必要とされる要件」テストで65%以上正答できる。
3	従業要件	良識を持ち、素直な態度、適切で協調性、忍耐力ある行動をとり、清潔感について理解でき、「従業要件」テストで70%以上正答できる。
4	サービス知識	サービスの意義、機能、種類を理解でき、「サービス知識」テストで70%以上正答できる。
5	従業知識	商業・経済活動、商業・経済用語を理解でき、「従業知識」テスト70%以上正答できる。
6	社会常識	社会常識を身に付け、時事問題について理解でき、「社会常識」テスト70%以上正答できる。
7	人間関係	人間関係の対処について身に付け、「人間関係」テスト70%以上正答できる。
8	接遇知識	顧客心理を理解して、能力や一般的なマナー、接遇者としてのマナーを発揮することを身に付け、「接遇知識」テスト70%以上正答できる。
9	話し方	接通用語を理解し、接遇者としての話し方、提示、説明の仕方を身に付け、「話し方」テストで70%以上正答できる。
10	服装	接遇者としての適切な服装を身に付け、「服装」テストで70%以上正答できる。
11	問題処理	問題処理についての対処を身に付け、「問題処理」テストで70%以上正答できる。
12	環境設備	環境設備についての対処を身に付け、「環境設備」テストで70%以上正答できる。
13	金品管理と搬送	金品管理能力、送金・運搬についての知識を身に付け、「金品管理と搬送」テスト70%以上正答できる。
14	社交業務	社交儀礼の業務について理解し、処理できる能力を身に付け、「社交業務」テスト70%以上正答できる。
15	総合①	サービス接遇2級の過去問題を解き、75%の正解率をとることができる。
16	総合②	サービス接遇2級の過去問題を解き、80%の正解率をとることができる。
17	総合③	サービス接遇2級の過去問題を解き、85%の正解率をとることができる。
18	総合④	サービス接遇2級の過去問題を解き、90%の正解率をとることができる。

## 授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	ビジネス実務 I (医療事務)	学科名・学年	総合ビジネス科 1年
		講師名 (実務経験)	吉田 美紀 (実務経験有 病院(事務職)勤務経験)
科目時間数:	50 時間	授業の種類:	(講義・演習・実習)
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	(前期・後期・集中)

### 【授業の目的・ねらい】

社会人基礎力を実活用し、各業界のビジネスにおいて活躍できる人材育成を目指す。

### 【授業全体の目標】

医療保険制度や診療報酬の仕組みを理解し、医療機関で求められる専門性あるスキルを身につける。

### 【授業における達成課題】

医科医療事務管理士技能認定試験において、制限時間内に解き終え、実技・学科試験ともに70%以上の正答ができる。

	使用教材	出版社
	医療事務講座（医科）テキスト1～4	株式会社ソラスト
	医療事務管理士技能試験問題集	株式会社ソラスト

### 【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、テキストを使用した予習学習をしておく。

### 【評価方法】

- ① 筆記試験 ② レポート ③ 出席 ④ 授業態度  
 ⑤ 実技試験 ⑥ その他 ( )

### 【備 考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	医療保障制度	医療機関の概要・医療保険のしくみについて学ぶ。
2	医療事務の基礎知識	レセプト作成のための基本ルール、点数表の原則について学ぶ。
3	初・再診料	初・再診料の算定について学習し、正しく算定することができる。 第1回レポートにおいて80%以上の正答ができる。
4	医学管理等 在宅医療	医学管理・在宅医療の算定について学習し、正しく算定することができる。
5	投薬	投薬の算定について学習し、正しく算定することができる。 第2回レポートにおいて80%以上の正答ができる。
6	注射	注射の算定について学習し、正しく算定することができる。
7	処置 リハビリテーション	処置・リハビリテーションの算定について学習し、正しく算定することができる。 第3回レポートにおいて80%以上の正答ができる。
8	検査 病理診断	検査・病理診断の算定について学習し、正しく算定することができる。
9	手術 麻酔	手術・麻酔の算定について学習し、正しく算定することができる。 第4回レポートにおいて80%以上の正答ができる。
10	画像診断 その他	画像診断・その他の算定について学習し、正しく算定することができる。
11	入院料等 レセプトの点検	入院料・レセプト点検について学習し、正しく算定することができる。 第5回レポートにおいて80%以上の正答ができる。
12	レセプト作成	トレーニングブックのレセプト作成練習問題において、レセプトを作成することができる。
13	模擬試験	医科試験問題集の試験問題において、学科は70%以上の正答ができ、実技は制限時間内にレセプトを完成させることができる。

## 授業シラバス

盛岡外語観光&ブライダル専門学校

科目名	ビジネス実務Ⅰ (電卓)	学科名・学年	総合ビジネス科 1年
		講師名 (実務経験)	高橋 千穂子 (実務経験有 銀行勤務経験)
科目時間数:	30 時間	授業の種類:	〔講義〕・〔演習〕・実習
必修・選択の別:	〔必修〕・選択	開講時期:	〔前期・後期・集中〕

### 【授業の目的・ねらい】

計算の速さ・正確さなど電卓の操作能力を身に付ける。

### 【授業全体の目標】

ビジネスに欠かせない電卓のスキルを身に付ける。

### 【授業における達成課題】

乗算、除算、見取り算、複合算、伝票算の5種目について電卓操作でき、各受験級の電卓検定に合格することができる。

使用教材	出版社
全經電卓技能力検定練習問題集	全經協会

### 【事前学習】

実習を通して専門的なスキルと知識を身につけ、実践することができる。

### 【評価方法】

- |         |         |           |         |
|---------|---------|-----------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席     | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他  | 電卓検定 (各級) |         |

### 【備 考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	ガイダンス	経理や人事などの事務職には必須なスキルであり、電卓の種類や使い方を身に付けて、1つの目標として電卓検定に合格することを理解する。
2	電卓の使い方	電卓の操作を身に付ける。(ボタンの活用方法)
3	見取り算	電卓を使用し、各受験級の見取り算問題を70%以上正答できる。
4	乗算①	電卓で乗算を解くことを身に付け、各受験級の乗算問題60%以上正答できる。
5	乗算②	電卓を使用し、各受験級の乗算問題70%以上正答できる。
6	除算①	電卓で除算を解くことを身に付け、各受験級の除算問題60%以上正答できる。
7	除算②	電卓を使用し、各受験級の除算問題70%以上正答できる。
8	複合算①	電卓で複合算を解くことを身に付け、各受験級の複合算問題60%以上正答できる。
9	複合算②	電卓を使用し、各受験級の複合算問題70%以上正答できる。
10	伝票算①	電卓を使用し、伝票算を解くことを身に付け、各受験級の伝票算60%以上正答できる。
11	伝票算②	電卓を使用し、各受験級の伝票算70%以上正答できる。
12	総合①	各受験級の電卓過去問題を70%以上正答できる。
13	総合②	各受験級の電卓過去問題を80%以上正答できる。

## 授業シラバス

盛岡外語観光＆ブライダル専門学校

科目名	ビジネス実務Ⅰ (日本語検定)	学科名・学年	総合ビジネス科 1年
		講師名（実務経験）	高橋 千穂子（実務経験無）
科目時間数：	40 時間	授業の種類：	○講義・演習・実習
必修・選択の別：	○必修・選択	開講時期：	前期○後期・集中

### 【授業の目的・ねらい】

日本語の基礎力と実践力を養い、総合的な運用能力を身に付ける。

### 【授業全体の目標】

「敬語」「文法」「語彙」「言葉の意味」「表記」「漢字」の6つの領域の総合的能力を身に付け、ビジネスで発揮することができる。

### 【授業における達成課題】

丁寧な日本語敬語、文法、語彙や表現を身に付けて、日常やビジネスで自然に使えるようになり、日本語検定3級の合格することができる。

使用教材	出版社
日本語中級公式テキスト・例題集	日本語検定委員会
日本語検定公式練習問題集	日本語検定委員会
日本語検定公式過去問題	日本語検定委員会
領域別問題集（敬語、文法、語彙、言葉の意味、表現、漢字）	日本語検定委員会

### 【評価方法】

- |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席   | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他  | 日本語検定3級 |         |

### 【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	ガイダンス	日本語検定3級合格に向けて、出題項目「敬語」「文法」「語彙」「言葉の意味」「表記」「漢字」の6つの領域を学び、社会人教養として基礎及び実践力を身に付けることを理解する。
2	敬語①	尊敬語、謙譲語、丁寧語の使い分けや組み合わせの原則、美化語や名詞、形容詞、形容動詞の尊敬語、謙譲語、丁寧語の作り方、接頭語の種類、各語の取り違え、注意点を身に付け、「敬語」テストで70%以上正答できる。
3	敬語②	過剰な敬語、二重敬語、具体的な場面での敬語の使い方、「ウチ・ソト」の関係、尊敬語、謙譲語、丁寧語以外の敬意表現、忌み言葉や伝え方を身に付け、「敬語」テストで80%以上正答できる。
4	文法①	品詞や名詞、動詞の活用の種類の見分け方、動詞を可能の言い方に変える場合や使役の言い方に変える場合、動詞の補助的な使い方、形容詞や形容動詞、副詞、連体詞、接続詞、感動詞、助動詞、助詞を身に付けることができ、「文法」テストで70%以上正答できる。
5	文法②	文の文法、陳述の副詞、語句の誤用と文のねじれ、活用表について理解し、「文法」テストで80%以上正答できる。
6	語彙①	語と語の関係について、対義、類義、並列関係を学び、結び付きにおける語の性格や文法との関連を理解し、「語彙」テストで70%以上正答できる。
7	語彙②	慣用句、擬音語、擬態語、語種と文体、和語、漢語、外来語、日常語と文章語を理解した上で、語彙領域における気を付けたい言葉を身に付け、「語彙」テストで80%以上正答できる。
8	言葉の意味①	似た言葉の区別として、類義語、表記上の類似性、言葉の多義性を理解し、「言葉の意味」テストで70%以上正答できる。
9	言葉の意味②	ことわざ・慣用句・四字熟語・故事成語の意味を理解し、「言葉の意味」テストで80%以上正答できる。
10	表記①	現代仮名遣いのポイント、助詞「は」「を」「へ」を理解し、「表記」テストで70%以上正答できる。
11	表記②	送り仮名の付け方のポイント、基本原則のほか、「例外」「許容」を理解し、「表記」テストで80%以上正答できる。
12	漢字①	使い方を間違えやすい「異字同訓」の漢字、字形が似ている漢字の使い分けを理解し、「漢字」のテストで70%以上正答できる。
13	漢字②	常用漢字表を覚え、日常やビジネスで使えるように身に付け、「漢字」テストで80%以上正答できる。
14	総合①	日本語検定3級の過去問で70%の正解率をとることができる。
15	総合②	日本語検定3級の過去問で75%の正解率をとることができる。
16	総合③	日本語検定3級の過去問で80%の正解率をとることができる。
17	総合④	日本語検定3級の過去問で85%の正解率をとることができる。

## 授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	FP概論 I (ファイナンシャルプランニング)	学科名・学年	総合ビジネス科 1年
		講師名 (実務経験)	工藤 恭人、高橋 千穂子 柄澤 充、佐藤 勝太郎 (実務経験無)
科目時間数 :	100 時間	授業の種類 :	講義・演習・実習
必修・選択の別 :	必修・選択	開講時期 :	前期・後期・集中

### 【授業の目的・ねらい】

お金に関する「年金」「保険」「株式や預貯金などの金融資産」「税金」「不動産」「相続」の専門知識を身に付ける。

### 【授業全体の目標】

事務職や金融機関で働く以外でも社会人としてプライベートでも役に立つ必要な知識を身に付ける。

### 【授業における達成課題】

就職やキャリアアップに有効で生活する上で必要な知識を習得することができる。

	使用教材	出版社
	みんなが欲しかったFPの教科書3級	TAC出版
	みんなが欲しかったFPの過去問題集	TAC出版

### 【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集しておく

### 【評価方法】

1. 筆記試験	2. レポート	3. 出席	4. 授業態度
5. 実技試験	6. その他	ファイナンシャルプランニング3級	

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	FPの基本 ライフプランニングについて	FPの基本を理解し、ライフデザインに応じてライフプランを立てることができ、ライフイベント表、キャッシュフロー表、個人バランスシートを作成することができる。資金計画を立てる6つの係数を計算することができる。
2	ライフプラン策定上の資金計画	教育、住宅、老後資金のプランニングについて理解することができる。
3	社会保険	医療保険、介護保険、年金保険、労災保険、雇用保険について理解することができる。
4	公的年金の全体像	年金制度、国民年金、公的年金の給付、マクロ経済スライドについて理解することができる。
5	公的年金の給付	老齢基礎年金、老齢厚生年金、障害給付、遺族給付を理解し、計算することができる。
6	企業年金と年金と税金	企業年金、確定拠出年金、自営業者等のための年金制度、年金と税金を理解し、計算することができる。
7	生命保険	リスクや原則、契約者との保護など保険の基本を身に付け、生命保険、保険料、配当金のしくみ、契約の手続きポイントや保険料の払込み、必要保障額の計算や生命保険の種類を理解する。
8	損害保険 第三分野の保険	基本用語や損害保険料のしくみ、火災、地震、自動車、傷害、賠償責任保険、医療保険についてと損害保険の税金を理解することができる。
9	金融・経済 セーフティネットと関連法規	経済、景気の指標、景気との影響、金融の基本や預金保険制度、日本投資者保護基金、金融商品販売法、消費者契約法、金融商品取引法などのセーフティネットと関連法規を理解することができる。
10	貯蓄型金融商品 債券	貯蓄型金融商品の基本や種類、債券の基本や利回り、リスクについて理解することができる。
11	株式と投資信託	株式の基本、取引、指標や投資信託の基本、しくみ、分類、上場している投資信託やトータルリターン通知制度を理解することができる。
12	外貨建て金融商品 金融商品と税金	外貨建て金融商品の基本と主な外貨建て金融商品、預貯金と税金、債券、株式、投資信託と税金について理解することができる。

13	所得税の基本	税金の分類、所得税の基本を理解し、各所得の計算ができるようになる。
14	課税標準の計算 所得控除	課税標準の計算の流れや損益通算、損失の繰越控除、所得控除の全体像、各控除のポイントについて理解できるようになる。
15	税額の計算と税額 控除、所得税の申 告と納付	税額の計算、税額控除、復興特別所得税、確定申告、源泉徴収、個人住民税、個人事業税について理解し、計算できるようになる。
16	不動産の基本	土地の価値、鑑定評価の方法、不動産登記、不動産取引、売買契約に関するポイントを理解することができる。
17	不動産に関する法 令①	借地借家法、区分所有法、都市計画法について理解する。
18	不動産に関する法 令②	建築基準法、農地法について理解する。
19	不動産に関する法 令③	借地借家法、区分所有法、都市計画法の計算ができるようになる。
20	不動産に関する法 令④	建築基準法、農地法の計算ができるようになる。
21	不動産の有効活動	土地の有効活用の形態、土地の有効活用の事業手法、不動産投資利回りについて理解する。
22	相続の基本	相続人、相続分、相続の承継と放棄、遺産分割、遺言と遺贈、遺留分、成年後見制度について理解することができる。
23	相続税	各人の課税価格、相続税、各人の納付税額を計算することができ、相続税の申告と納付について理解することができる。
24	贈与税	贈与税の計算ができ、特例や申告、納付について理解することができる。
25	財産の評価	宅地、小規模宅地等の評価減の特例、その他の財産の評価について理解することができる。

## 授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	地域産業論Ⅰ (インターンシップ)	学科名・学年	総合ビジネス科 1年
		講師名(実務経験)	高橋千穂子(実務経験無)
科目時間数:	50 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

### 【授業の目的・ねらい】

県内のビジネス現場での体験を通じて、自分の適性を確認できるようになる。働くことの意味と厳しさ、楽しさを体感し、自分の就職活動の幅を広げられるようになる。

### 【授業全体の目標】

県内就業体験を通じて、県内での仕事や企業、業界、社会への理解や自己分析を深めることができる。

### 【授業における達成課題】

県内にはどんな企業があって仕事内容なのか、日々どんな業務をして、働く人がどこにやりがいを感じているのか、企業の特徴や他社との違い、働いている人の雰囲気を知ることができる。

	使用教材	出版社

### 【事前学習】

インターンシップ先の企業研究、情報収集をしておく。

### 【評価方法】

- |         |                       |       |         |
|---------|-----------------------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート               | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他(インターンシップ先の評価書) |       |         |

### 【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	ガイダンス	身だしなみ、挨拶や言葉遣い、姿勢などインターンシップをする上での心得と電話のかけ方、依頼の仕方、レポートの書き方、提出についてレクチャーし、インターンシップで何を学ぶのかを理解する。
2	インターンシップ先を決める	希望するインターンシップ先をピックアップし、インターンシップ受入れ依頼の電話を掛ける。実習先が決まったら履歴書作成、郵送する。
3	実習①	実習
4	実習②	実習
5	実習③	実習
6	実習④	実習
7	実習⑤	実習
8	インターンシップ振り返り	インターンシップによって得たこと、今後向上したいことなどを1人ずつみんなの前で発表する。インターンシップ先にお礼状を書く。

## 授業シラバス

盛岡外語観光＆ブライダル専門学校

科目名	基礎教養Ⅰ (社会人教養)	学科・学年	総合ビジネス科1年
		講師	高橋 千穂子（実務経験無）
科目時間数：	30 時間	授業の種類：	講義・演習・実習
必修・選択の別：	必修・選択	開講時期：	前期・後期・集中

### 【授業の目的・ねらい】

社会人に必要なビジネスマナーやスキル、礼儀作法を身に付ける

### 【授業全体の目標】

就活に向けての立ち振る舞いや姿勢、身だしなみ、言葉遣いを徹底し、面接対策で活かすことができる。

### 【授業における達成課題】

自己分析と企業研究を徹底し、どんな面接質問にも答えられるようになる。礼儀や所作や丁寧な言葉遣いを身に付ける

使用教材	出版社

### 【評価方法】

- |         |           |       |         |
|---------|-----------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート   | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他（ ） |       |         |

### 【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	就活状況を知る 企業の採用状況を知る	分野別に企業研究し、採用状況を知り、自分が応募したい分野や企業を調べてエントリーをする。
2	自己分析の強化	自己分析の再確認。書き出して纏め、自己PRを書けるようになる。
3	企業研究①	受験する企業の理念や概要を研究し、企業をよく知ることができる。新聞を読み、社会情勢や経済状況を理解することができる。
4	企業研究②	一般常識問題、Webテスト対策、クレペリン検査、面接練習
5	企業研究③	一般常識問題、Webテスト対策、クレペリン検査、面接練習
6	企業研究④	一般常識問題、Webテスト対策、クレペリン検査、面接練習
7	ビジネスマナー①	身だしなみや姿勢、立ち振る舞いなどを身に付ける。
8	ビジネスマナー②	客応対、席次、お茶の出し方、名刺の受け渡し方、お辞儀の仕方など社会人としての教養を身に付ける。

## 授業シラバス

盛岡外語観光&プライダル専門学校

科目名	基礎教養Ⅰ (S P I)	学科名・学年	総合ビジネス科 1年
		講師名（実務経験）	高橋 千穂子（実務経験無）
科目時間数：	80 時間	授業の種類：	講義・演習・実習
必修・選択の別：	必修・選択	開講時期：	前期・後期・集中

### 【授業の目的・ねらい】

社会人基礎力を実活用し、各業界のビジネスにおいて活躍できる人材育成を目指す。

### 【授業全体の目標】

就職試験（筆記・S P I）レベルの問題において、おおよその問題に正答し確実に合格することができる。文書作成、読解、計算、推論、資料解析等の社会人基礎力を習得し、仕事で活用できる。

### 【授業における達成課題】

言語・非言語の各単元において、解法を理解し70%以上の正答ができる。中間・期末考査において、制限時間内に解き終え、70%以上の正答ができる。就職模擬試験において、希望業種へのAランク判定を得ることができる。

	使用教材	出版社
	S P I ベーシック問題集	実務教育出版
	S P I 対策問題集（プリント）	実務教育出版

### 【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、テキストを使用した予習学習をしておく。

### 【評価方法】

① 筆記試験	2. レポート	3. 出席	④ 授業態度
5. 実技試験	6. その他（ ）		

### 【備 考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	オリエンテーション	S P I 試験及び就職試験に関する説明と達成目標を確認する。学習・対策方法について理解し、学習計画を立てる。小テストを通して、現時点での自身の基礎学力を把握できる。
2	言語系分野①	テーマ1「対義語」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
3	言語系分野②	テーマ2「2語の関係」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
4	言語系分野③	テーマ3「漢字」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
5	言語系分野④	テーマ4「文章理解」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
6	非言語分野①	テーマ5「分数の計算」及びテーマ6「小数の計算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
7	非言語分野②	テーマ7「四則の混合算・パーセントの計算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
8	非言語分野③	テーマ8「十の位と一の位の数の計算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
9	非言語分野④	テーマ9「比の計算」及びテーマ10「割合の計算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
10	非言語分野⑤	テーマ11「推論①」及びテーマ12「推論②」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
11	非言語分野⑥	テーマ13「時間の範囲」及びテーマ14「電車の発車時刻」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
12	非言語分野⑦	テーマ15「料金計算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
13	非言語分野⑧	テーマ16「損益算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
14	問題演習	1～13週の学習項目に関する総合問題において、解法を理解し60%以上の正答ができる。
15	前期末考査	1～13週の学習項目に関する考査試験において、70%以上の正答ができる。

16	非言語分野⑨	テーマ17「平均の計算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
17	非言語分野⑩	テーマ18「速さ・時間・距離」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
18	非言語分野⑪	テーマ19「流水算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
19	非言語分野⑫	テーマ20「通過算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
20	非言語分野⑬	テーマ21「仕事算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
21	非言語分野⑭	テーマ22「年齢算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
22	非言語分野⑮	テーマ23「濃度算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
23	非言語分野⑯	テーマ24「連立方程式」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
24	非言語分野⑰	テーマ25「集合」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
25	非言語分野⑱	テーマ26「表の読み取り」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
26	非言語分野⑲	テーマ27「順列・組合せ」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
27	非言語分野⑳	テーマ28「確率」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
28	問題演習	16～27週の学習項目に関する総合問題において、解法を理解し60%以上の正答ができる。
29	後期末考査	16～27週の学習項目に関する考査試験において、70%以上の正答ができる。
30	就職模擬試験	就職模擬試験（SPI）において、希望業種へのAランク判定もしくは70%以上の正答を得ることができる。

## 授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	基礎教養Ⅰ (日本語検定)	学科名・学年	総合ビジネス科 1年
		講師名(実務経験)	高橋 千穂子(実務経験無)
科目時間数:	60 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修	開講時期:	前期・後期・集中

### 【授業の目的・ねらい】

日本語の基礎力と実践力を養い、総合的な運用能力を身に付ける。

### 【授業全体の目標】

「敬語」「文法」「語彙」「言葉の意味」「表記」「漢字」の6つの領域の総合的能力を身に付け、ビジネスで発揮することができる。

### 【授業における達成課題】

丁寧な日本語敬語、文法、語彙や表現を身に付けて、日常やビジネスで自然に使えるようになり、日本語検定3級の合格することができる。

使用教材	出版社
日本語中級公式テキスト・例題集	日本語検定委員会
日本語検定公式練習問題集	日本語検定委員会
日本語検定公式過去問題	日本語検定委員会
領域別問題集(敬語、文法、語彙、言葉の意味、表現、漢字)	日本語検定委員会

### 【評価方法】

1. 筆記試験	2. レポート	3. 出席	4. 授業態度
5. 実技試験	6. その他	日本語検定3級	

### 【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	ガイダンス	日本語検定3級合格に向けて、出題項目「敬語」「文法」「語彙」「言葉の意味」「表記」「漢字」の6つの領域を学び、社会人教養として基礎及び実践力を身に付けることを理解する。
2	敬語①	尊敬語、謙譲語、丁寧語の使い分けや組み合わせの原則、美化語や名詞、形容詞、形容動詞の尊敬語、謙譲語、丁寧語の作り方、接頭語の種類、各語の取り違え、注意点を身に付け、「敬語」テストで70%以上正答できる。
3	敬語②	過剰な敬語、二重敬語、具体的な場面での敬語の使い方、「ウチ・ソト」の関係、尊敬語、謙譲語、丁寧語以外の敬意表現、忌み言葉や伝え方を身に付け、「敬語」テストで80%以上正答できる。
4	文法①	品詞や名詞、動詞の活用の種類の見分け方、動詞を可能の言い方に変える場合や使役の言い方に変える場合、動詞の補助的な使い方、形容詞や形容動詞、副詞、連体詞、接続詞、感動詞、助動詞、助詞を身に付けることができ、「文法」テストで70%以上正答できる。
5	文法②	文の文法、陳述の副詞、語句の誤用と文のねじれ、活用表について理解し、「文法」テストで80%以上正答できる。
6	語彙①	語と語の関係について、対義、類義、並列関係を学び、結び付きにおける語の性格や文法との関連を理解し、「語彙」テストで70%以上正答できる。
7	語彙②	慣用句、擬音語、擬態語、語種と文体、和語、漢語、外来語、日常語と文章語を理解した上で、語彙領域における気を付けたい言葉を身に付け、「語彙」テストで80%以上正答できる。
8	言葉の意味①	似た言葉の区別として、類義語、表記上の類似性、言葉の多義性を理解し、「言葉の意味」テストで70%以上正答できる。
9	言葉の意味②	ことわざ・慣用句・四字熟語・故事成語の意味を理解し、「言葉の意味」テストで80%以上正答できる。
10	表記①	現代仮名遣いのポイント、助詞「は」「を」「へ」を理解し、「表記」テストで70%以上正答できる。
11	表記②	送り仮名の付け方のポイント、基本原則のほか、「例外」「許容」を理解し、「表記」テストで80%以上正答できる。
12	漢字①	使い方を間違えやすい「異字同訓」の漢字、字形が似ている漢字の使い分けを理解し、「漢字」のテストで70%以上正答できる。
13	漢字②	常用漢字表を覚え、日常やビジネスで使えるように身に付け、「漢字」テストで80%以上正答できる。
14	総合①	日本語検定3級の過去問で70%の正解率をとることができる。
15	総合②	日本語検定3級の過去問で75%の正解率をとることができる。
16	総合③	日本語検定3級の過去問で80%の正解率をとることができる。
17	総合④	日本語検定3級の過去問で85%の正解率をとることができる。

## 授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	基礎教養Ⅰ (英会話)	学科名・学年	総合ビジネス科 1年
		講師名 (実務経験)	晴山 ジェームス (実務経験有 英会話塾経営経験)
科目時間数:	60 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

### 【授業の目的・ねらい】

英会話は外国のお客様とのより良いコミュニケーションを得るために必要不可欠な知識であり能力である。その基礎的な英会話の知識・技術を習得する。

### 【授業全体の目標】

国外のお客様にサービスを提供する際に必要なコミュニケーションでツールの一つでもある英会話力の強化

### 【授業における達成課題】

部門ごとのシチュエーションに合わせた対応ができるようになる。

単元ごとのテストで7割以上正答できる。

	使用教材	出版社
	SIDE by SIDE	PEARSON

### 【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

### 【評価方法】

1. 筆記試験	2. レポート	3. 出席	4. 授業態度
5. 実技試験	6. その他 ( )		

### 【備 考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	オリエンテーション	グローバル化に対応するため英会話の目的の確認。現状の英会話力の確認を行う。
2	Lesson1 Introduction	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
3	Lesson2 Location Subject Pronouns	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
4	Lesson3 Present Continuous Tense	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
5	Lesson4 Short Answers Possessive Nouns	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
6	Lesson5 Yes/No Questions	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
7	Lesson6 Review Present Continuous Tense	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
8	Lesson7 Prepositions	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

16	Lesson8 Singular/Plural	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
17		
18	Lesson9 Simple Present Tense	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
19		
20	Lesson10 Habitual Actions	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
21		
22	Lesson11 Object Pronouns	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
23		
24	Lesson12 Simple Present and Present Continuous Tense	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
25		
26	Lesson13 Can Have to	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
27		
28	Lesson14 Future	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
29		
30	Lesson15 Regular Verbs	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
31		
32	Lesson16 Time Expressions	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
33		
34	Lesson17 To Be:Past Tense	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary、Conversation、Listening、Reading、Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
35		

## 授業シラバス

盛岡外語観光&プライダル専門学校

科目名	基礎教養Ⅰ (新聞購読)	学科名・学年	総合ビジネス科 1年
		講師名(実務経験)	高橋 千穂子(実務経験無)
科目時間数:	30 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

### 【授業の目的・ねらい】

社会や業界に対する情報収集力、課題発見力、課題解決力を養うため、新聞活用の姿勢を身につける。

### 【授業全体の目標】

新聞を活用し、日本の社会的課題や岩手県内の課題に対するレポート作成やスピーチを実施することができる。

### 【授業における達成課題】

新聞に目を通す習慣を身につけながら、記事の要約を200文字程度にまとめ、説明することができる。日本の社会的課題や岩手県内の課題に目を向け、課題項目を自ら設定し、記事から情報収集を行うことができる。

	使用教材	出版社
	岩手日報	岩手日報社

### 【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

### 【評価方法】

- |         |  |       |  |
|---------|--|-------|--|
| 1. 筆記試験 | <input checked="" type="radio"/> 2. レポート | 3. 出席 | <input checked="" type="radio"/> 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他 ( )                               |       |  |

### 【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	オリエンテーション	新聞の種類や読み方について確認し、新聞記事に目を通すことができる。
2	新聞記事の要約①	新聞記事の中から任意のテーマを選定し、要約を5W1Hでまとめ、説明することができる。
3	新聞記事の要約②	新聞記事の中から任意のテーマを選定し、要約を5W2Hでまとめ、説明することができる。
4	新聞記事の要約③	新聞記事の中から任意のテーマを選定し、200文字程度の要約をまとめ、説明することができる。
5	新聞記事の要約④	新聞記事の中から任意のテーマを選定し、200文字程度の要約をまとめ、説明することができる。
6	社会的課題・観光業界課題の調査①	社会的課題「少子高齢化」「医療」「福祉」「地域課題」「外交」「環境」等のテーマもしくは業界課題に基づき、調査を行うことができる。
7	社会的課題・観光業界課題の調査②	社会的課題「少子高齢化」「医療」「福祉」「地域課題」「外交」「環境」等のテーマもしくは業界課題に基づき、調査を行うことができる。
8	社会的課題・観光業界課題の調査③	社会的課題「少子高齢化」「医療」「福祉」「地域課題」「外交」「環境」等のテーマもしくは業界課題に基づき、調査を行うことができる。
9	社会的課題・観光業界課題のレポート作成①	社会的課題「少子高齢化」「医療」「福祉」「地域課題」「外交」「環境」等のテーマもしくは業界課題に基づき、レポートとしてまとめることができる。
10	社会的課題・観光業界課題のレポート作成②	社会的課題「少子高齢化」「医療」「福祉」「地域課題」「外交」「環境」等のテーマもしくは業界課題に基づき、レポートとしてまとめることができる。
11	社会的課題・観光業界課題のレポート作成③	社会的課題「少子高齢化」「医療」「福祉」「地域課題」「外交」「環境」等のテーマもしくは業界課題に基づき、レポートとしてまとめることができる。
12	社会的課題・観光業界課題のレポート作成④	社会的課題「少子高齢化」「医療」「福祉」「地域課題」「外交」「環境」等のテーマもしくは業界課題に基づき、レポートとしてまとめることができる。
13	時事問題スピーチ①	任意の社会的もしくは業界時事ニュースについて、要点や感想、今後の展望等について、2分間程度で分かりやすくまとめ、スピーチすることができる。
14	時事問題スピーチ②	任意の社会的もしくは業界時事ニュースについて、要点や感想、今後の展望等について、2分間程度で分かりやすくまとめ、スピーチすることができる。
15	振り返り	本授業を通して学び得たことや今後の活用について確認し、説明することができる。