

授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	ショッピングビジネス概論 I (販売士検定)	学科名・学年	ファッション・ショッピングビジネス科1年
		講師名(実務経験)	菊池 直之 (実務経験有 販売会社勤務経験)
科目時間数:	30 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

マーケティングの基本的な考え方や流通・小売業で必要な基礎知識・技能を理解し、接客や売場づくりなど、販売担当として必要な知識・技術の習得する。
リテールマーケティング（販売士）検定3級合格を目指す。

【授業全体の目標】

小売店舗を運営するための基本的な仕組み、販売員としての基礎的な知識を身に付けて販売業務に活かすことができるようになる。

【授業における達成課題】

販売員としての基本的知識を身につけ、実践することができる。
身に付けた知識を、説明することができる。

	使用教材	出版社
	1回で合格！販売士検定3級 テキスト&問題集	成美堂出版
	1回で合格！販売士検定3級 過去問題集	成美堂出版

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|-----------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他() | | |

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	小売業の類型①	流通における小売業の基本、組織形態別小売業の基本を理解・説明できる。
2	小売業の基本②	店舗形態別小売業の基本的役割、商業集積の基本を理解・説明できる。
3	マーチャンダイジング①	商品の基本、マーチャンダイジングの基本を理解・説明できる。
4	マーチャンダイジング②	商品計画、販売計画および仕入計画の基本を理解・説明できる。
5	マーチャンダイジング③	価格設定、在庫管理、販売管理の基本を理解・説明できる。
6	ストアオペレーション①	ストアオペレーション、包装技術の基本を理解・説明できる。
7	ストアオペレーション②	ディスプレイ、作業割当の基本を理解・説明できる。
8	マーケティング①	小売業のマーケティング、顧客満足経営の基本を理解・説明できる。
9	マーケティング②	フリークエント・ショッパーズ・プログラムの基本知識、商圈の設定と出店の基本を理解・説明できる。
10	マーケティング③	リージョナルプロモーション、顧客志向型売場づくりの基本を理解・説明できる。
11	販売・経営管理①	基本的な販売員の役割、販売員の法令知識を理解・説明できる。
12	販売・経営管理②	計数管理、店舗管理の基本的役割を理解・説明できる。
13	問題演習	過去問題に取り組み、合格水準を達することができる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆ブライダル専門学校

科目名	ショッピングビジネス概論 I (フォーマル)	学科名・学年	ファッション・ショッピングビジネス科1年
		講師名(実務経験)	千葉 綾子 (実務経験有 結婚式場勤務経験)
科目時間数:	20 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

ブライダル関連業界における婚礼衣装の基礎知識の向上を目的とし、就業後の活躍を目指す。

【授業全体の目標】

ブライダル関連分野で活かせるフォーマル知識を身につけ、実践することができる。

【授業における達成課題】

フォーマルウェアの基本的知識を身につけ、実践的場面において適切な対応ができる。

フォーマルスペシャリスト検定準2級において100%合格できる。

	使用教材	出版社
	フォーマルブック	日本フォーマル協会

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|-----------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他() | | |

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	色彩検定とは	フォーマル検定の概要説明、及び学習導入
2	メンズ フォーマル	①メンズの昼と夜のフォーマルルール ②正礼装・準礼装・略礼装の違いについて理解しチェックテストにおいて90パーセント以上の点数が取れる
3	レディース フォーマル	①レディースの昼と夜のフォーマルルール ②正礼装・準礼装・略礼装の違いチェックテストにおいて90パーセント以上の点数が取れる
4	ブラック フォーマル	①ブラックフォーマルルール ②正礼装・準礼装・略礼装の違いチェックテストにおいて90パーセント以上の点数が取れる
5	冠婚葬祭 フォーマル	①冠婚葬祭フォーマルルール ②正礼装・準礼装・略礼装の違いチェックテストにおいて90パーセント以上の点数が取れる
6	過去問題	過去実施のフォーマル検定過去問題にチャレンジし過去問題に慣れ、単元ごとにチェックテストと解説を行う
7	過去問題	過去実施のフォーマル検定過去問題にチャレンジし過去問題に慣れ、単元ごとにチェックテストと解説を行う
8	過去問題	前々年度フォーマル検定過去問題において90%が90点以上取れる
9	過去問題	前年度フォーマル検定過去問題において90%が90点以上取れる

授業シラバス

盛岡外語観光＆ブライダル専門学校

科目名	流通マーケティング論Ⅰ (デジタルデザイン)	学科名・学年	ファッション・ショップビジネス科1年
		講師名(実務経験)	千葉 洋喜 (実務経験有 商業デザイン会社勤務経験)
科目時間数:	70 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

ファッショング業界に従事するにあたり、店舗のPRやPOPを作成していく力を身に付け、情報の発信技術の習得をする。

【授業全体の目標】

イラストレーター、Photoshop、動画作成の技術を学び、手書きにはない表現をすることができる。

【授業における達成課題】

画像編集、映像編集等を身に付け、実践することができる。

	使用教材	出版社
	世界一わかりやすいIllustrator & Photoshop	技術評論社

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|----------------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他(課題での評価) | | |

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	イラストレータ基本操作①	イラストレータを使う意義、出来る事、基本操作を理解することができる。
2	イラストレータ基本操作②	イラストレータ操作に触れ、画像の配置から好きなレイアウト等の操作が出来るようになる。
3	名刺作成	自分らしさを取り入れ、自由な形式でオリジナル名刺を作成することができる。
4	Photoshop基本操作	写真のトリミング・カラーバランスの編集・背景透過など一連の操作が出来るようになる。
5	プレミア基本操作	楽曲の繋ぎ合わせやフリー素材を使った編集技術を学び、動画や音楽編集が出来るようになる。
6	プレミア操作	プレミアを使って楽曲を編集BGM作成ができるようになる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆ブライダル専門学校

科目名	流通マーケティング論Ⅰ (サービス接遇検定3級)	学科名・学年	ファッション・ショップビジネス科1年
		講師名(実務経験)	工藤 恒人(実務経験無)
科目時間数:	30 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

サービス接遇実務について初步的な理解を持ち、基本的なサービスを行うのに必要な知識、技能を持つ。
サービス接遇検定3級合格を目指す。

【授業全体の目標】

接遇者としての基本的な知識、技能を身に付け、実践的な場面において活かすことができる。

【授業における達成課題】

接遇者として実践的な場面において、適切な対応をすることができる。

	使用教材	出版社
	サービス接遇検定3級 公式テキスト	早稲田教育出版
	サービス接遇検定3級 実問題集	早稲田教育出版

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

1. 筆記試験	2. レポート	3. 出席	4. 授業態度
5. 実技試験	6. その他()		

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	サービススタッフの資質①	明るさ、誠実さ、適切な判断、身だしなみなど、必要とされる要件を理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
2	サービススタッフの資質②	適切な行動、協調性、清潔感、忍耐力などの従業要件を理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
3	専門知識①	サービスの意義・機能・種類を理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
4	専門知識②	商業用語、経済用語などの従業知識を理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
5	一般知識	社会常識、時事問題を理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
6	対人技能①	一般的に入間関係、対人心理の理解、一般的なマナー、接遇者としてのマナーを心得、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
7	対人技能②	接遇用語の理解、基本的な話し方、提示、説明の仕方の理解、接遇者としての適切な服装ができる。
8	実務技能①	問題処理、環境整備について理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
9	実務技能②	金品の管理について、社交儀礼の業務について理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
10	問題演習	過去間に挑戦し、合格水準を達成することができる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	販売技術Ⅰ (ショッップマーケティング プロジェクト)	学科名・学年	ファンション・ショップビジネス科1年
		講師名(実務経験)	高橋 千穂子(実務経験無)
科目時間数:	100 時間	授業の種類:	講義・演習・ <input checked="" type="radio"/> 実習
必修・選択 の別:	<input checked="" type="radio"/> 必修・選択	開講時期:	<input checked="" type="radio"/> 前期・ <input checked="" type="radio"/> 後期・集中

【授業の目的・ねらい】

ショップ経営の基本的な知識・技術を、実践的活動を通して習得する。
活動を通じ、販売員としてのコミュニケーション能力・マナー・知識・技術を習得する。

【授業全体の目標】

店舗を運営するための仕組みや流れを体験し、その基礎的な知識・技術を身に付け実践することができる。

【授業における達成課題】

自分が周りにどのように映るのか意識でき、身だしなみを整える習慣を身につけながら行動し、黒字を出すことができる。

	使用教材	出版社

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|---|--|--|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | <input checked="" type="radio"/> 3. 出席 | <input checked="" type="radio"/> 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | <input checked="" type="radio"/> 6. その他(実習での評価) | | |

【備 考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	導入	SMPの目的を理解し、企画、テーマの設定をすることができる。
2	準備①	役割分担、市場調査を行い、ターゲットを絞り、コンセプト設定ができる。
3	準備②	コンセプトをもとに、店舗レイアウト、必要什器、予算設定などの計画ができる。
4	準備③	コンセプトに沿った仕入計画を立てることができる。
5	準備④	仕入計画に沿って、仕入れを行うことができる。
6	準備⑤	仕入れた商品の仕分け、値付けを行い、販売に向け最終調整を行うことができる。
7	SMP当日	ショップ経営者、販売員としての意識を持ち、協力し行動することができる。
8	振返り	収支計算、成果、課題、反省点を出すことができる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆ブライダル専門学校

科目名	販売技術 I (メイキング)	学科名・学年	ファッショニ・ショップビジネス科1年
		講師名 (実務経験)	阿部 宗子 (実務経験有 服飾販売会社勤務経験)
科目時間数 :	80 時間	授業の種類 :	講義・演習・実習
必修・選択の別 :	必修・選択	開講時期 :	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

生地の特性を理解し、様々な素材に触ることで服をより身近な存在に感じ、現場で生きる基礎知識を習得。自己の自由な表現や、ファッションに携わることを楽しいと感じ表現力を高めることができる。

【授業全体の目標】

基礎から応用初級レベルの技術習得ができる。

【授業における達成課題】

既製品にとらわれず、流行や自己表現という意図がしっかりと表現できる。

	使用教材	出版社

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

1. 筆記試験	2. レポート	3. 出席	4. 授業態度
5. 実技試験	6. その他 (製作物の評価)		

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	メイキング基礎	個人の基本サイズ測定、メイキングの基礎知識、機材の名前やミシンの基本操作確認、ピンクッシュションの作り方を理解・実践できる。
2	お直しの基本	ピンクッシュションを手縫いで完成させることができる。 パンツ丈詰め（シングルやステッチ仕上げの違い）、袖詰め（ジャケットを使い仮止め）について理解・実践できる。
3	作成	ユニフォーム作成（作業時着用のエプロン）に作成について、理解・実践できる。
4	リメイク・衣装作成	行事等に向けての衣装作成、リメイク等を実践できる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	販売技術 I (デザイン)	学科名・学年	ファッション・ショップビジネス科1年
		講師名(実務経験)	吉田 淳子 (実務経験有 包装会社勤務経験)
科目時間数:	70 時間	授業の種類:	講義 <input checked="" type="radio"/> • <input checked="" type="radio"/> 演習 • 実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期 <input checked="" type="radio"/> • 後期 <input type="radio"/> • 集中

【授業の目的・ねらい】

基本的な人間の骨格から動きの動作を理解することで服飾への理解を深める。
商品のディスプレイや贈り物といった魅力ある店内づくりをするための力を養う。

【授業全体の目標】

販売業に直結する基本的な技術を習得することができる。

【授業における達成課題】

学生デザインファッショショナーへのデザイン画応募、ノミネートされることができる。
インターンシップや販売実習に活かせる基本的なラッピング技術や商品ディスプレイができる。

	使用教材	出版社
	ラッピング材料(包装紙、リボン、箱) ディスプレイ材料	

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|--|--|--|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | <input checked="" type="radio"/> 3. 出席 | <input checked="" type="radio"/> 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | <input checked="" type="radio"/> 6. その他(イベント実習における評価とする) | | |

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	デザイン基礎①	商品、生地、素材の基本的な知識を理解できる。
2	デザイン基礎②	トレーシングペーパーの使い方を理解し、実践できる。
3	デザイン基礎③	人体のポーズについて理解し、デッサンできる。
4	デザイン基礎④	オリジナルデザインを作成、応募することができる。
5	ディスプレイ基礎①	ディスプレイの基礎知識、季節のデザインについて、理解できる。
6	ディスプレイ基礎②	小型のショーケースを利用し、ディスプレイを作成、展示できる。
7	ラッピング基礎①	ラッピングの基礎知識を理解できる。
8	ラッピング基礎②	様々な種類のラッピングを行うことができる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆ブライダル専門学校

科目名	販売技術Ⅰ (色彩検定)	学科名・学年	ファッション・ショップビジネス科1年
		講師名(実務経験)	千葉 紗子 (実務経験有 結婚式場勤務経験)
科目時間数:	30 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

ブライダル関連業界におけるコーディネートスキルの向上を目的とし、就業後の活躍を目指す。

【授業全体の目標】

ブライダル関連分野で活かせる色彩のコーディネートスキルを身につけ、実践することができる。

【授業における達成課題】

色彩の基本的知識を身につけ、実践的場面において適切な対応ができる。

色彩検定3級において90%以上合格できる。

	使用教材	出版社
	色彩検定3級テキスト	色彩検定協会
	色彩検定過去問題集	色彩検定協会

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

1. 筆記試験	2. レポート	3. 出席	4. 授業態度
5. 実技試験	6. その他()		

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	色彩検定とは	色彩検定の概要説明、及び学習導入: PPカラー、ファッションCDへの応用。過去問題トライテスト
2	光と色	①色はなぜ見えるのか ②眼の仕組みについて理解しチェックテストにおいて90パーセント以上の点数が取れる
3	光と色	③人工光 ④混色について理解しチェックテストにおいて90パーセント以上の点数が取れる
4	色の表示	①色の分類と三属性 ②PCCS ③色名について理解しチェックテストにおいて90パーセント以上の点数が取れる
5	色相環 トーンマップ	①色相環作成 ②トーンマップ作成について理解しチェックテストにおいて90パーセント以上の点数が取れる
6	色彩心理	①色の心理的効果 ②色の視覚効果 ③色知覚的効果について理解しチェックテストにおいて90パーセント以上の点数が取れる
7	色彩調和	
8	色彩調和	①色相から配色を考える ②トーンから配色を考える ③配色技法と演習について理解しチェックテストにおいて90パーセント以上の点数が取れる
9	色彩調和	
10	ファッションと色彩	①ファッションと色彩 ②コーディネートの実践 ③パーソナルカラーについて理解しチェックテストにおいて90パーセント以上の点数が取れる
11	インテリアと色彩	①インテリアにおける色彩の役割 ②住まいと色彩・生活と色彩 ③総合チェックテストについて理解しチェックテストにおいて90パーセント以上の点数が取れる
12	過去問題	2015年度色彩検定過去問題にチャレンジし過去問題に慣れ、単元ごとにチェックテストと解説を行う
13	過去問題	2016年度色彩検定過去問題にチャレンジし過去問題に慣れ、単元ごとにチェックテストと解説を行う
14	過去問題	2017年度色彩検定過去問題において合格水準140点を90%クリアできる
15	過去問題	2018年度色彩検定過去問題において合格水準140点を全員でクリアできる

授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	販売技術Ⅰ (ヘアメイク)	学科名・学年	ファッショント・ショップビジネス科1年
		講師名(実務経験)	藤田 永里子 (実務経験有 美容院勤務経験)
科目時間数:	10 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

ファッショントコーディネートのトータルバランスを考える上で必要となるヘアアレンジの基礎的な知識、技術の習得。

【授業全体の目標】

基本的なヘアアレンジを通し、ファッショントとのバランスを取れるようになる。

【授業における達成課題】

基本的なヘアアレンジができるようになる。

	使用教材	出版社
	ヘアセット道具 鏡	

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|-----------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他() | | |

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	ヘアメイク基礎①	ヘアメイクの基礎知識、道具の基本的な使い方を理解・実践できる。
2	ヘアメイク基礎②	ベースを作り、日常的なアレンジをすることができる。
3	ヘアメイク基礎③	前回学んだベースをもとに、ドレスアップしたアレンジができるようになる。
4	ヘアメイク基礎④	フォーマルなヘアアレンジができるようになる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	インターシップ実習	学科名・学年	ファッショニ・ショップビジネス科1年
		講師名（実務経験）	高橋 千穂子（実務経験無）
科目時間数：	300 時間	授業の種類：	講義・演習・実習
必修・選択の別：	必修・選択	開講時期：	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

就業体験を通して、アパレル業に対する職業意識の確立、ホスピタリティ精神の育成、接客技術・専門知識の習得を目的とする。

【授業全体の目標】

実習を通して専門的なスキルと知識を身につけ、実践することができる。

【授業における達成課題】

接客の基本を身につけ、実践的な場面において適切な対応ができる。

	使用教材	出版社

【事前学習】

実習先の企業研究

【評価方法】

- | | | | |
|---------|--------------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他（実習評価） | | |

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	オリエンテーション	インターシップの動機付けおよび目標設定。
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13	インターシップ振り返り	実習を振り返り成果・課題を明確にする。 課題については今後の学校生活で改善できるよう対策を考えることができる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆ブライダル専門学校

科目名	FP概論	学科名・学年	ファッション・ショップビジネス科1年
		講師名（実務経験）	工藤 恭人（実務経験無）
科目時間数：	10 時間	授業の種類：	講義・演習・ <u>実習</u>
必修・選択の別：	必修・選択	開講時期：	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

学園祭でのファッショショニストなどの企画を通じ、実践力を身に付ける。

【授業全体の目標】

実践の場において、他と関わり自分の意見を発信、提案できるようになる。

【授業における達成課題】

企画実施、振り返りを行い、次回へ繋げる方向性を示すことができる。

	使用教材	出版社

【事前学習】

特になし。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|-----------------------|-------|----------------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | <u>4. 授業態度</u> |
| 5. 実技試験 | <u>6. その他（実習での評価）</u> | | |

【備 考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	導入	目的を理解し、企画、テーマの設定をすることができる。
2	準備①	役割分担において、自分の特性を超えた役割に挑戦することができる。
3	準備②	テーマに合わせた、ファッショショニストのストーリーを作ることができる。
4	準備③	モデルの選出、モデルに合ったコーディネートを作ることができる。
5	準備④	モデルのウォーキングレッスン、BGM調整、全体の流れの確認を行うことができる。
6	準備⑤	全体を通してシミュレーションを行い、最終調整を行うことができる。
7	企画実施	学園祭において、ファッショショニストを執り行うことができる。
8	振返り	成果、課題、反省点を出すことができる。

授業シラバス

盛岡外語観光&プライダル専門学校

科目名	基礎教養 I (英会話)	学科名・学年	ファッション・ショップビジネス科1年
		講師名 (実務経験)	晴山ジェームス (実務経験有 英会話塾経営経験)
科目時間数 :	40 時間	授業の種類 :	講義・演習・実習
必修・選択の別 :	必修・選択	開講時期 :	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

英会話は外国のお客様とのより良いコミュニケーションを得るために必要不可欠な知識であり能力である。その基礎的な英会話の知識・技術を習得する。

【授業全体の目標】

国外のお客様にサービスを提供する際に必要なコミュニケーションでツールの一つでもある英会話力の強化

【授業における達成課題】

部門ごとのシチュエーションに合わせた対応ができるようになる。

単元ごとのテストで7割以上正答できる。

	使用教材	出版社
	SIDE by SIDE	PEARSON

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|------------|-------|--------|
| ① 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | ④ 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他 () | | |

【備 考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	オリエンテーション	グローバル化に対応するため英会話の目的の確認。現状の英会話力の確認を行う。
2	Lesson1 Introduction	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
3	Lesson2 Location Subject Pronouns	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
4	Lesson3 Present Continuous Tense	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
5	Lesson4 Short Answers Possessive Nouns	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
6	Lesson5 Yes/No Questions	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
7	Lesson6 Review Present Continuous Tense	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
8	Lesson7 Prepositions	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
9	Lesson8 Singular/Plural	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。

18	Lesson9 Simple Present Tense	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
19		
20	Lesson10 Habitual Actions	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
21		
22	Lesson11 Object Pronouns	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
23		
24	Lesson12 Simple Present and Present Continuous Tense	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
25		
26	Lesson13 Can Have to	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
27		
28	Lesson14 Future	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
29		
30	Lesson15 Regular Verbs	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
31		
32	Lesson16 Time Expressions	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
33		
34	Lesson17 To Be:Past Tense	場面を想定した学習単元 (Unit) において、Vocabulary, Conversation, Listening, Reading, Writing問題において、内容理解や60%以上の穴埋め問題正答ができる。
35		

授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	基礎教養 I (新聞購読)	学科名・学年	ファッショニ・ショップビジネス科1年
		講師名(実務経験)	工藤 恭人(実務経験無)
科目時間数:	10 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

社会や業界に対する情報収集力、課題発見力、課題解決力を養うため、新聞活用の姿勢を身につける。

【授業全体の目標】

新聞を活用し、日本の社会的課題やアパレル業界課題に対するレポート作成やスピーチを実施することができる。

【授業における達成課題】

新聞に目を通す習慣を身につけながら、記事の要約を200文字程度にまとめ、説明することができる。日本の社会的課題やアパレル業界課題に目を向け、課題項目を自ら設定し、記事から情報収集を行うことができる。

	使用教材	出版社
	岩手日報	岩手日報社
	織研新聞	織研新聞社

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|-----------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他() | | |

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	オリエンテーション	新聞の種類や読み方について確認し、新聞記事に目を通すことができる。
2	新聞記事の要約①	新聞記事の中から任意のテーマを選定し、要約を5W1Hでまとめ、説明することができる。
3	新聞記事の要約②	新聞記事の中から任意のテーマを選定し、要約を5W2Hでまとめ、説明することができる。
4	新聞記事の要約③	新聞記事の中から任意のテーマを選定し、200文字程度の要約をまとめ、説明することができる。
5	新聞記事の要約④	新聞記事の中から任意のテーマを選定し、200文字程度の要約をまとめ、説明することができる。
6	社会的課題・観光業界課題の調査①	社会的課題「少子高齢化」「医療」「福祉」「地域課題」「外交」「環境」等のテーマもしくはアパレル業界課題に基づき、調査を行うことができる。
7	社会的課題・観光業界課題の調査②	社会的課題「少子高齢化」「医療」「福祉」「地域課題」「外交」「環境」等のテーマもしくはアパレル業界課題に基づき、調査を行うことができる。
8	社会的課題・観光業界課題の調査③	社会的課題「少子高齢化」「医療」「福祉」「地域課題」「外交」「環境」等のテーマもしくはアパレル業界課題に基づき、調査を行うことができる。
9	社会的課題・観光業界課題のレポート作成①	社会的課題「少子高齢化」「医療」「福祉」「地域課題」「外交」「環境」等のテーマもしくはアパレル業界課題に基づき、レポートとしてまとめることができる。
10	社会的課題・観光業界課題のレポート作成②	社会的課題「少子高齢化」「医療」「福祉」「地域課題」「外交」「環境」等のテーマもしくはアパレル業界課題に基づき、レポートとしてまとめることができる。
11	社会的課題・観光業界課題のレポート作成③	社会的課題「少子高齢化」「医療」「福祉」「地域課題」「外交」「環境」等のテーマもしくはアパレル業界課題に基づき、レポートとしてまとめることができる。
12	社会的課題・観光業界課題のレポート作成④	社会的課題「少子高齢化」「医療」「福祉」「地域課題」「外交」「環境」等のテーマもしくはアパレル業界課題に基づき、レポートとしてまとめることができる。
13	時事問題スピーチ①	任意の社会的もしくはアパレル業界時事ニュースについて、要点や感想、今後の展望等について、2分間程度で分かりやすくまとめ、スピーチすることができる。
14	時事問題スピーチ②	任意の社会的もしくはアパレル業界時事ニュースについて、要点や感想、今後の展望等について、2分間程度で分かりやすくまとめ、スピーチすることができる。
15	振り返り	本授業を通して学び得たことや今後の活用について確認し、説明することができる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	基礎教養I (PCスキル)	学科名・学年	ファッショング・ショップビジネス科1年
		講師名(実務経験)	工藤 恭人(実務経験無)
科目時間数:	30 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	(前期・後期・集中)

【授業の目的・ねらい】

様々なビジネス場面において必要となるMicrosoft社ソフトウェアの基礎を理解し、実活用できる。

【授業全体の目標】

ワープロソフト(Word)、表計算ソフト(Excel)、プレゼンテーションソフト(PowerPoint)を使用し、ビジネス場面に応じた文書や資料データを効率的に作成することができる。

【授業における達成課題】

学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。

	使用教材	出版社
	30時間でマスターWord2016(プリント)	実教出版
	30時間でマスターExcel2016(プリント)	実教出版
	30時間でマスターPowerPoint2016(プリント)	実教出版

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|-------------------|---------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 6. その他() | | | |

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	オリエンテーション	PCの起動や使用方法、インターネット使用の注意等を行い、安全に使用することについて理解できる。
2	Word2016①	「文字の入力」「特殊な入力方法」の学習項目に関する基本操作ができる、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
3	Word2016②	「文章の入力」「複写・削除・移動」の学習項目に関する基本操作ができる、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
4	Word2016③	「文章レイアウト編集」「フォントの変更」の学習項目に関する基本操作ができる、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
5	Word2016④	「表の編集」「画像・テキストボックスの挿入」の学習項目に関する基本操作ができる、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
6	Word2016⑤	「ワードアートの挿入」の学習項目に関する基本操作ができる、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
7	Word2016⑥	「図形描写の挿入」の学習項目に関する基本操作ができる、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
8	Word2016⑦	「スマートアートの挿入」の学習項目に関する基本操作ができる、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
9	Word2016⑧	「グラフの挿入」の学習項目に関する基本操作ができる、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
10	前期中間課題	1~9週の学習項目に関する作成課題(ビジネス文書・チラシデータ)について、制限時間内に概ね完成させることができる。
11	PowerPoint2016①	「基本操作」「スライドの作成」「デザインの設定」の学習項目に関する基本操作ができる、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
12	PowerPoint2016②	「グラフや図形の挿入」の学習項目に関する基本操作ができる、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
13	PowerPoint2016③	「アニメーションの設定」「リハーサルの操作」の学習項目に関する基本操作ができる、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
14	前期末課題	11~13週の学習項目に関する作成課題(紹介プレゼンテーションデータ)について制限期間内に概ね完成し発表することができる。
15	前期末課題	11~13週の学習項目に関する作成課題(紹介プレゼンテーションデータ)について制限期間内に概ね完成し発表することができる。

16	Excel2016①	「ファイル・グラフの作成」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
17	Excel2016②	「合計の計算（SUM関数）」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
18	Excel2016③	「行・列の削除・挿入・移動」「列幅・行の高さの変更」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
19	Excel2016④	「平均の計算（AVERAGE関数）」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
20	Excel2016⑤	「セル番地の絶対関数」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
21	Excel2016⑥	「最大・最少（MAX・MIN関数）」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
22	Excel2016⑦	「データのカウント（COUNT関数）」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
23	Excel2016⑧	「データの四捨五入（ROUND関数）」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
24	Excel2016⑨	「条件の判定（IF関数）」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
25	Excel2016⑩	「条件付き書式」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
26	Excel2016⑪	「さまざまなグラフの作成」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
27	Excel2016⑫	「応用的なグラフの作成」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
28	Excel2016⑬	「さまざまな応用関数」の学習項目に関する基本操作ができ、プリント実習問題や作成課題を概ね完成することができる。
29	後期末課題	16～28週の学習項目に関する作成課題（調査集計データ）について制限期間内に概ね完成させることができる。
30	後期末課題	16～28週の学習項目に関する作成課題（調査集計データ）について制限期間内に概ね完成させることができる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	基礎教養 I (アピアランス)	学科名・学年	ファンション・ショップビジネス科1年
		講師名（実務経験）	工藤 晴香 (実務経験有 ホテル勤務経験)
科目時間数：	10 時間	授業の種類：	講義・演習・実習
必修・選択の別：	必修・選択	開講時期：	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

社会や業界において好感が持てる身だしなみや表情を整える姿勢を身につける。

【授業全体の目標】

身だしなみや表情を整えるトレーニングを通し、就職率のアップを図る。

【授業における達成課題】

自身が周りにどのように映るのか意識でき、身だしなみを整える習慣を身につけながら、企業の担当者やお客様に表情豊かな挨拶、対応ができるようになる。

	使用教材	出版社

【事前学習】

身だしなみを整える

【評価方法】

- | | | | |
|---------|------------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他 () | | |

【備 考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	オリエンテーション	アピアランス（身だしなみ）について理解し日常において自分を評価し改善する意識付けをする。
2	身だしなみトレーニング	身だしなみについて客観的に理解し、改善点を自身で見つけ、日常生活に取り入れることが出来る
3	声のトレーニング	自身の声について理解し、場面合わせた声のトーンや声量を意識することが出来る
4	表情のトレーニング	笑顔のトレーニングと表情をつくる実践を通して、生活に笑顔を取り入れることが出来る
5	目元のトレーニング	笑顔のトレーニングと表情をつくる実践を通して、生活に笑顔を取り入れることが出来る
6	スマイルトレーニング	笑顔のトレーニングと表情をつくる実践を通して、生活に笑顔を取り入れることが出来る
7	ケーススタディ	自分が周りにどのように映るのか意識でき、身だしなみを整える習慣を身につけながら、企業の担当者やお客様に表情豊かな挨拶、対応ができるようになる。
8	笑顔成果発表	身だしなみと表情についての成果発表を行うことが出来る

授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	基礎教養 I (手話)	学科名・学年	ファッショニ・ショップビジネス科1年
		講師名(実務経験)	我妻 信子 (実務経験有 手話通訳経験)
科目時間数:	30 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

社会や仕事におけるコミュニケーション手法である基本的な手話を習得する。

【授業全体の目標】

手話を用いて、基本的な挨拶や自己紹介、場面を想定した手話表現やコミュニケーションができる。

【授業における達成課題】

各授業単元のテーマに基づき、実際に手話表現できる。

	使用教材	出版社
	「聴さんと学ぼう」	全日本ろうあ連盟

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

① 筆記試験	2. レポート	3. 出席	④ 授業態度
⑤ 実技試験	6. その他()		

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	オリエンテーション	オリエンテーション及び自己紹介で基本的な手話表現や学習意義を理解する。
2	はじめまして	自己紹介で基本的な手話表現や学習意義を理解する。
3	お隣さんへのあいさつ	初めて会った人へのあいさつや、質問の手話を学び、実践することができる。ろう者への伝え方には手話や、手話以外の方法があることを学ぶ。
4	こんな時どうする?	手話が分からなかった時の聞き返し方を学び、実践することができる。
5	聴さんの職場で	数字や時間の手話を学び、1日のことを話すことができる。
6	聴さんの趣味は?	趣味の手話を学んで、趣味や好きなことを話すことができる。
7	聴さんとおでかけ	場所の手話を学び、行きたいところの話ができるようになる。
8	こんな時どうする?②	急病の場面を例に、ろう者が何か困ったときに何ができるか考え、行動することができる。
9	明日、サッカーの試合だね	お天気や目的地への生き方について手話で話すことができる。
10	この傘いいね	ろう者からお店の商品について聞かれた際の手話を学び、表現することができる。
11	聴さんの経験談	手話での質問の仕方を練習し、ろう者の生活について理解することができる。
12	台風が来たら	災害に関する手話を学び、ろう者と防災について理解することができる。
13	地域のろう者と交流してみよう	これまでに学んだ手話を使ってろう者と話をすることができる。

授業シラバス

盛岡外語観光&プライダル専門学校

科目名	基礎教養 I (S P I)	学科名・学年	ファッション・ショッピングビジネス科1年
		講師名(実務経験)	石崎 蓮(実務経験無)
科目時間数:	30 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

社会人基礎力を実活用し、各業界のビジネスにおいて活躍できる人材育成を目指す。

【授業全体の目標】

就職試験(筆記・S P I)レベルの問題において、おおよその問題に正答し確実に合格することができる。文書作成、読解、計算、推論、資料解析等の社会人基礎力を習得し、仕事で活用できる。

【授業における達成課題】

言語・非言語の各単元において、解法を理解し70%以上の正答ができる。中間・期末考査において、制限時間内に解き終え、70%以上の正答ができる。就職模擬試験において、希望業種へのAランク判定を得ることができる。

	使用教材	出版社
	S P I ベーシック問題集	実務教育出版
	S P I 対策問題集(プリント)	実務教育出版

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、テキストを使用した予習学習をしておく。

【評価方法】

① 筆記試験	2. レポート	3. 出席	④ 授業態度
5. 実技試験	6. その他()		

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	オリエンテーション	SPI試験及び就職試験に関する説明と達成目標を確認する。学習・対策方法について理解し、学習計画を立てる。小テストを通して、現時点での自身の基礎学力を把握できる。
2	言語系分野①	テーマ1「対義語」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
3	言語系分野②	テーマ2「2語の関係」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
4	言語系分野③	テーマ3「漢字」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
5	言語系分野④	テーマ4「文章理解」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
6	非言語分野①	テーマ5「分数の計算」及びテーマ6「小数の計算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
7	非言語分野②	テーマ7「四則の混合算・パーセントの計算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
8	非言語分野③	テーマ8「十の位と一の位の数の計算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
9	非言語分野④	テーマ9「比の計算」及びテーマ10「割合の計算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
10	非言語分野⑤	テーマ11「推論①」及びテーマ12「推論②」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
11	非言語分野⑥	テーマ13「時間の範囲」及びテーマ14「電車の発車時刻」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
12	非言語分野⑦	テーマ15「料金計算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
13	非言語分野⑧	テーマ16「損益算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
14	問題演習	1~13週の学習項目に関する総合問題において、解法を理解し60%以上の正答ができる。
15	前期末考査	1~13週の学習項目に関する考査試験において、70%以上の正答ができる。

16	非言語分野⑨	テーマ17 「平均の計算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
17	非言語分野⑩	テーマ18 「速さ・時間・距離」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
18	非言語分野⑪	テーマ19 「流水算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
19	非言語分野⑫	テーマ20 「通過算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
20	非言語分野⑬	テーマ21 「仕事算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
21	非言語分野⑭	テーマ22 「年齢算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
22	非言語分野⑮	テーマ23 「濃度算」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
23	非言語分野⑯	テーマ24 「連立方程式」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
24	非言語分野⑰	テーマ25 「集合」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
25	非言語分野⑱	テーマ26 「表の読み取り」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
26	非言語分野⑲	テーマ27 「順列・組合せ」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
27	非言語分野⑳	テーマ28 「確率」において、解法を理解し練習問題で70%以上の正答ができる。
28	問題演習	16～27週の学習項目に関する総合問題において、解法を理解し60%以上の正答ができる。
29	後期末考査	16～27週の学習項目に関する考査試験において、70%以上の正答ができる。
30	就職模擬試験	就職模擬試験（SPI）において、希望業種へのAランク判定もしくは70%以上の正答を得ることができる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	ショッピングビジネス概論Ⅱ (ファッション販売能力検定 3級)	学科名・学年	ファッション・ショッピングビジネス科2年
講師名(実務経験)	菊池 直之 (実務経験有 服飾販売会社勤務経験)		
科目時間数:	100 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

バラエティに富んだファッショントリニティにおける、基礎知識、分析力、計算など、販売スタッフとしての資質を身に付ける。
ファッショントリニティ販売能力検定3級を目指す。

【授業全体の目標】

ファッショントリニティにおける専門知識、専門技術などの操業力を身に付け、販売業務に活かすことができる。

【授業における達成課題】

販売員としての基本的知識を身につけ、実践することができる。
身に付けた知識を、説明することができる。

	使用教材	出版社
	ファッショントリニティ販売能力検定試験3級公式テキスト	日本ファッショントリニティ教育振興協会
	ファッショントリニティ販売 [I]	日本ファッショントリニティ教育振興協会
	ファッショントリニティ販売能力検定試験問題集3級	日本ファッショントリニティ教育振興協会

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|------------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他 () | | |

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	ファッショントリニティ販売知識①	流行、販売スタッフに求められる力、小売業の業種・業態について理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
2	ファッショントリニティ販売知識②	店の機能、お客様について、ライフスタイルショップの販売知識を理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
3	ファッショントリニティ販売技術①	販売スタッフの基本マナー、購買心理、買い物の仕方を理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
4	ファッショントリニティ販売技術②	コンサルティングセールス、包装、贈答のマナーについて理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
5	商品知識①	アイテム、インナー、服飾など、種類について理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
6	商品知識②	シルエット、衣服の構成、柄の種類、色彩と配色、サイズ、品質管理の知識を理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
7	売り場づくり	店舗の環境づくり、マーチャンダイズプレゼンテーションについて理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
8	マーケティング	マーケティングの基礎知識、ファッショントリニティにおけるマーケティング、情報収集の必要性を理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
9	販売スタッフの技術	販売業務、備品管理、商品管理、店舗計数知識、キャリアプランについて理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	ショッピングビジネス概論Ⅱ (サービス接遇検定2級)	学科名・学年	ファッション・ショッピングビジネス科2年
		講師名(実務経験)	石田 早紀子 (実務経験有 病院(受付職)勤務経験)
科目時間数:	50 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

サービス接遇実務について理解を持ち、一般的なサービスを行うのに必要な知識、技能を持つ。
サービス接遇検定2級合格を目指す。

【授業全体の目標】

接遇者としての一般的な知識、技能を身に付け、実践的な場面において活かすことができる。

【授業における達成課題】

接遇者として実践的な場面において、適切な対応をすることができる。

	使用教材	出版社
	サービス接遇検定1・2級 公式テキスト	早稲田教育出版
	サービス接遇検定1・2級 実問題集	早稲田教育出版

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|-----------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他() | | |

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	サービススタッフの資質①	明るさ、誠実さ、適切な判断、身だしなみなど、必要とされる要件を理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
2	サービススタッフの資質②	適切な行動、協調性、清潔感、忍耐力などの従業要件を理解し、行動することができる。確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
3	専門知識①	サービスの意義、機能、種類を理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
4	専門知識②	商業用語、経済用語、商業活動、経済活動などの従業知識を理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
5	一般知識	社会常識、時事問題を理解し、確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
6	対人技能①	人間関係の対処、顧客心理の理解、一般的なマナー、接遇者としてのマナーを心得、発揮することができる。
7	対人技能②	接遇用語の理解、話し方、提示、説明の仕方の理解、接遇者としての適切な服装ができる。
8	実務技能①	問題処理、環境整備について対処できる。確認テストにおいて80%以上の点数が取れる。
9	実務技能②	金品の管理、社交儀礼の業務について能力を発揮することができる。
10	問題演習	過去問に挑戦し、合格水準を達成することができる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆ブライダル専門学校

科目名	流通マーケティング論Ⅱ (ショッップマーケティングプロジェクト)	学科名・学年	ファッション・ショップビジネス科2年
		講師名（実務経験）	高橋 千穂子（実務経験無）
科目時間数：	50 時間	授業の種類：	講義・演習・実習
必修・選択の別：	必修・選択	開講時期：	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

ショップ経営の知識・技術を、実践的活動を通して習得する。
活動を通し、販売員としてのコミュニケーション能力・マナー・知識・技術を習得する。

【授業全体の目標】

店舗を運営するための仕組みや流れを体験し、知識・技術を身に付け実践することができる。

【授業における達成課題】

自分が周りにどのように映るのか意識でき、身だしなみを整える習慣を身につけながら行動し、黒字を出すことができる。

	使用教材	出版社

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|----------------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他（実習での評価） | | |

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	導入	SMPの目的を理解し、企画、テーマの設定をすることができる。
2	準備①	役割分担、市場調査を行い、ターゲットを絞り、コンセプト設定ができる。
3	準備②	コンセプトをもとに、店舗レイアウト、必要什器、予算設定などの計画ができる。
4	準備③	コンセプトに沿った仕入計画を立てることができる。
5	準備④	仕入計画に沿って、仕入れを行うことができる。
6	準備⑤	仕入れた商品の仕分け、値付けを行い、販売に向け最終調整を行うことができる。
7	SMP当日	ショップ経営者、販売員としての意識を持ち、協力し行動することができる。
8	振返り	収支計算、成果、課題、反省点を出すことができる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	流通マーケティング論Ⅱ (デジタルデザイン)	学科名・学年	ファッション・ショップビジネス科2年
		講師名(実務経験)	千葉 洋喜 (実務経験有 商業デザイン会社勤務経験)
科目時間数:	50 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

ファッショニスト業界に従事するにあたり、店舗のPRやPOPを作成していく力を身に付け、情報の発信技術の習得、応用することができる。

Illustratorクリエイター能力認定試験合格を目指す。

【授業全体の目標】

イラストレーターの応用技術を学び、表現することができる。

【授業における達成課題】

画像作成、編集技術を身に付け、実践することができる。

	使用教材	出版社
	Illustrator クイックマスター CC Illustratorクリエイター能力試験問題集	ウェビネット サービティファイソフトウェア活用能力認定委員会

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|----------------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他(課題での評価) | | |

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	基本操作①	作業エリア、アートワークの表示とプリント、環境設定を理解・実践できる。
2	基本操作②	塗りと線、オブジェクトの描画、基本的な編集操作を理解・実践できる。
3	基本操作③	カラーパネルによるカラー設定を理解・実践できる。
4	基本操作④	レイヤー、オブジェクトの組み合わせによる編集を理解・実践できる。
5	基本操作⑤	文字作成、パスの基本的な描画、編集を理解・実践できる。
6	応用操作①	オブジェクトの描画、線、レイアウトの補助機能を理解・実践できる。
7	応用操作②	スウォッチ、パターン、グラデーション、アピアランス、レイヤーの応用を理解・実践できる。
8	応用操作③	パス上の文字入力、文字の種類、関連機能、パスの編集を理解・実践できる。
9	コンテンツ制作①	シンボル、グラデーション、画像トレースを利用したイラストレーションを作成できる。
10	コンテンツ制作②	ロゴマーク、タイポグラフィ、ロゴデザインを作成できる。
11	コンテンツ制作③	Web用の保存、Webページのデザイン、グラフの基本操作、カスタマイズを理解・実践できる。
12	コンテンツ制作④	DTPのための環境設定、写真の配置、名刺、見開きパンフレットのデザインを理解・実践できる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	販売技術Ⅱ (デザイン)	学科名・学年	ファッショント・ショップビジネス科2年
		講師名(実務経験)	吉田 淳子 (実務経験有 包装会社勤務経験)
科目時間数:	150 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

人間の骨格から動きの動作を理解することで服飾への応用させる。
商品のディスプレイや贈り物といった魅力ある店内づくりをするための実践力を身に付ける。

【授業全体の目標】

販売業に直結する技術を応用させられる。

【授業における達成課題】

学生デザインファッショントショーへのデザイン画応募、ノミネートされることができる。
実社会で活かせるラッピング技術や商品ディスプレイができる。

	使用教材	出版社
	ラッピング材料(包装紙、リボン、箱) ディスプレイ材料	

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|-------------------------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他(イベント実習における評価とする) | | |

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	デザイン応用①	商品、生地、素材の専門知識を理解できる。
2	デザイン応用②	複雑な人体のポーズについて理解し、応用しデッサンできる。
3	デザイン応用③	オリジナルデザインを作成、応募することができる。
4	ディスプレイ応用①	ディスプレイの専門知識、季節・場所にあったデザインについて、理解できる。
5	ディスプレイ応用②	オリジナリティ溢れる大型のディスプレイを作成・展示できる。
6	ラッピング応用①	ラッピングの応用知識を理解できる。
7	ラッピング応用②	オリジナルラッピング、オリジナルペーパー、オリジナルバッグを作成できる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	販売技術Ⅱ (ヘアメイク)	学科名・学年	ファッショント・ショップビジネス科2年
		講師名(実務経験)	藤田 永里子 (実務経験有 美容院勤務経験)
科目時間数:	10 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

ファッショントコーディネートのトータルバランスを考える上で必要となるヘアアレンジの知識、技術の習得、応用。

【授業全体の目標】

ヘアアレンジを通し、ファッションとのバランスを取り、提案できる。

【授業における達成課題】

応用したヘアアレンジができるようになる。

	使用教材	出版社
	ヘアセット道具 鏡	

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|-----------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他() | | |

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	ヘアメイク応用①	ヘアメイクの知識、道具の使い方を理解・応用できる。
2	ヘアメイク応用②	日常的なアレンジを応用してできるようになる。
3	ヘアメイク応用③	日常の様々なシーンに合わせたアレンジができるようになる。
4	ヘアメイク応用④	舞台でのヘアアレンジができるようになる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	販売技術Ⅱ (メイキング)	学科名・学年	ファッショント・ショップビジネス科2年
		講師名(実務経験)	阿部 宗子 (実務経験有 服飾販売会社勤務経験)
科目時間数:	110 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

生地の特性を理解し、様々な素材に触れることで服をより身近な存在に感じ、現場で生きる基礎知識を習得。自己の自由な表現や、ファッションに携わることを楽しいと感じ表現力を高めることができる。

【授業全体の目標】

基礎を踏まえたうえで応用レベルの技術習得することができる。

【授業における達成課題】

既製品にとらわれず、流行や自己表現という意図がしっかりと表現できる。

	使用教材	出版社

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

1. 筆記試験	2. レポート	3. 出席	4. 授業態度
5. 実技試験	6. その他(製作物の評価)		

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	メイキング応用	メイキングの応用知識、機材の名前やミシンの応用操作、立体物の作り方を理解・実践できる。
2	製作応用	シンプルな服を作成・完成することができる。
3	製作物活用	製作した服を行事等で活用できる。

授業シラバス

盛岡外語観光＆プライダル専門学校

科目名	FP概論	学科名・学年	ファッション・ショップビジネス科2年
		講師名（実務経験）	工藤 恭人（実務経験無）
科目時間数：	30 時間	授業の種類：	講義・演習・実習
必修・選択の別：	必修・選択	開講時期：	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

企業との連携を図りながら、県の主催する「いわてアパレルコレクション」へ参加し、外部との情報のやり取りや、企画の進め方を実践的に学ぶ。

【授業全体の目標】

企業とのアポイント、ミーティング等における姿勢、行動力を養い、臆することなく企画を進めることができる。

【授業における達成課題】

隨時方向性を確認し、ズレがないか確認し、企画実行まで到達することができる。

	使用教材	出版社

【事前学習】

特になし。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|---------------------|-------|-----------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | (4. 授業態度) |
| 5. 実技試験 | (6. その他 (実習での評価)) | | |

【備 考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	導入	企画の目的を理解し、今後のスケジュールを立てることができる。
2	準備①	役割分担を行い、それぞれが自覚と責任を持ち、各役割のスケジュールを立てることができる。
3	準備②	企業の担当者と打合せ、これからの方針を明確に設定することができる。
4	準備③	打合せをもとにした計画を立て、各役割ごとに情報共有を行い、準備を進めることができる。
5	準備④	現時点での課題、進行状況等を企業担当者と情報共有し、方針を修正することができる。
6	準備⑤	全体を通してシミュレーションを行い、最終調整を行うことができる。
7	企画実施	「いわてアパレルコレクション」において、責任を持って計画通り進めることができる。
8	振返り	成果、課題、反省点を出すことができる。

授業シラバス

盛岡外語観光&ブライダル専門学校

科目名	基礎教養Ⅱ (卒業研究)	学科名・学年	ファッション・ショップビジネス科 2年
		講師名(実務経験)	高橋 千穂子(実務経験無)
科目時間数:	200 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

卒業研究の調査・研究・発表等の取組みを通して、学習成果の振り返りを行ながら、就業先でも活躍することができる。

【授業全体の目標】

設定した卒業研究テーマや分野について、自発的に調査・研究に取組み、最終的には考察や企画提案の成果を効果的に発表することができる。

【授業における達成課題】

任意の卒業研究テーマを設け、主体的に調べ、レポートへまとめることができる。

任意の卒業研究テーマに基づき、アクションプランを設定しながら、成果発表ができる。

	使用教材	出版社

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|----------------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | 6. その他(グループ発表) | | |

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	オリエンテーション	授業の目的について理解し、これまでの学習成果の振り返りを行い、まとめや説明をしながら、卒業研究テーマを設定することができる。
2		
3		
4		
5		
6	卒業研究分析・調査	任意の卒業研究テーマに基づき、主体的に情報収集や分析・調査を行い、レポートとしてまとめることができる。データ資料や具体例を含め、10000文字以上のレポートを作成することができる。考察や企画提案内容を検討し、レポートのまとめとして完成させることができる。
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13	研究成果発表会準備	任意の卒業研究テーマや作成したレポート内容を元にして、研究背景や目的、経緯や工夫、考察や企画提案紹介等を含めた発表を行う準備に取り組むことができる。制限時間内に分かりやすいプレゼンデータを使用し、効果的に説明・発表ができる。
14		
15	研究成果発表会	任意の卒業研究内容の成果発表会

授業シラバス

専門学校 盛岡カレッジオブビジネス

科目名	基礎教養II (就職研究)	学科名・学年	ファッション・ショップビジネス科2年
		講師名 (実務経験)	高橋 千穂子 (実務経験有 企画開発実務経験)
科目時間数:	150 時間	授業の種類:	講義・演習・実習
必修・選択の別:	必修・選択	開講時期:	前期・後期・集中

【授業の目的・ねらい】

就職活動の準備や対策を通して、適切な就業観を養いながら、就職等の進路を決定する。

【授業全体の目標】

自己分析や企業研究を段階的に行い、応募書類の作成や就職試験で成果を出すことができる。

【授業における達成課題】

就職活動に必要な履歴書やエントリーシートを計画的に作成することができる。

就職活動で重要な面接試験において、分かりやすく説明や受応えをすることができる。

	使用教材	出版社
	「就職成功へのステップ」(プリント)	実教出版

【事前学習】

学習予定事項・テーマを予め確認し、情報収集をしておく。

【評価方法】

- | | | | |
|---------|------------------|-------|---------|
| 1. 筆記試験 | 2. レポート | 3. 出席 | 4. 授業態度 |
| 5. 実技試験 | (6. その他 グループ発表) | | |

【備考】

週	教育に含むべき事項・テーマ	主な学習内容と到達目標
1	オリエンテーション	就職の意義や職業観について、情報収集や講義を通して理解し、説明できる。
2	自己分析①	自分の行動や考え方の長所・短所について、情報収集や講義を通して理解し、説明できる。
3	自己分析②	他者から見た自分の期待値と評価について、情報収集や講義を通して理解し、説明できる。
4	自己分析③	自分の頑張ったところや学び得たことについて、情報収集や講義を通して理解し、説明できる。
5	将来ビジョンの組み立て①	アイドマ理論に基づいた人生の振り返りについて、情報収集や講義を通して理解し、説明できる。
6	将来ビジョンの組み立て②	将来ビジョン(夢)の立て方について、情報収集や講義を通して理解し、説明できる。
7	企業研究①	業界の研究や分析手法について、情報収集や講義を通して理解し、説明できる。
8	企業研究②	企業の研究や他者比較について、情報収集や講義を通して理解し、説明できる。
9	企業研究③	自分の学科・保有資格・能力と関連する仕事について、情報収集や講義を通して理解し、説明できる。
10	就職活動計画	就職スケジュールの立て方や企業選択について、情報収集や講義を通して理解し、説明できる。
11	応募書類作成	応募書類の書き方やポイントについて、情報収集や講義を通して理解し、説明できる。実際に就職活動に必要な履歴書やエントリーシートを計画的に作成することができる。
12	会社説明会やOB訪問	会社説明会参加時のポイントやOB訪問のポイントについて、情報収集や講義を通して理解し、説明できる。
13	作文・筆記試験対策	作文試験のポイントや筆記試験の概要及びポイントについて、情報収集や講義を通して理解し、説明できる。実際の試験問題を収集し、就職試験の対策として取り組むことができる。
14	面接試験対策①	面接試験の分類やポイント及び対策方法について、情報収集や講義を通して理解し、説明できる。実際の面接練習では、分かりやすく説明や受応えをすることができる。
15	面接試験対策②	面接試験の分類やポイント及び対策方法について、情報収集や講義を通して理解し、説明できる。実際の面接練習では、分かりやすく説明や受応えをすることができる。