

## 専門学校盛岡カレッジオブビジネス シラバス作成ガイドライン

### 1. シラバス作成の基本方針

シラバスの作成にあたっては、学生が授業の目的・ねらい及び目標を正しく理解し主体的かつ意欲的に取り組めるよう、わかりやすい具体的な記述とする。また、授業計画は随時改善を行い、その内容を反映するものとする。

### 2. シラバスの共通記載項目と記載要領

項目	記載要領
科目名	授業科目の名称を記載します
学科名・学年	受講対象となる学科名及び学年を記載します
講師名（実務経験）	担当講師名を記載します その講師が授業科目に関連する実務経験者の場合は実務経験有と記載します
科目時間数 (2019年度：1コマは50分授業)	授業の総コマ数を記載します
履修年次	受講対象となる学年を記載します 自由選択の場合、履修可能な学年をすべて記載します
授業の種類	講義・演習・実習よりあてはまる内容に○をつけます
必修・選択の別	必修 ・ 選択 のいずれかに○をつけます
開講時期	前期・後期・集中 の別を記載します
授業の目的・ねらい	学習した内容がどのように役立つのか開講意義を示し、授業を受けると「こんなことができるようになる」という具体的なイメージがもてるよう設定する
授業全体の目標	授業終了段階で学生にできるようになってほしい事柄を記載します
授業における達成課題	授業において達成されるべき事項を列挙します
使用教材・出版社	授業で使用する教材名と出版社名を記載します
事前学習	予習等が必要な場合は、その必要性・重要性について記載します
評価方法	受講者の評価方法について、あてはまる内容に○をつけます
備考	上記の他に学生に伝達すべき事項があれば記載します
授業計画	各コマで扱う内容とそれぞれの到達目標等について記載します 但し、1つの内容を連続する複数コマで完結させる場合等は、「1～3コマ目」のように1行にまとめて記載します